|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 日 期 | 工 作 内 容 | 负责人 |
| 1月04日  （周四下午） | 学院党政联席会议、确定学院年度考核原则，成立年度考核领导小组，确定学院年度考核日程安排。考核领导小组名单报人事处。 | 崔英静 |
| 1月05日  （周五上午） | 教职工大会，传达学校年度考核工作会议精神，部署本单位考核工作；考核领导小组名单报人事处。 | 崔英静 |
| 1月05——08日  （周五——周一） | 教职工撰写个人年度工作总结，填写《事业单位工作人员年度考核登记表》。 | 全体教职工 |
| 1月09日  （周二下午） | 各系（部）、办组织本部门所属人员述职，并进行民主评议，按比例要求形成对被考核人员的初步考核意见，并将结果报办公室。 | 办公室  各系（部）主任 |
| 1月11日  （周四） | 召开考核领导小组会议，对被考核人员的初步考核等次意见进行认真审核、评议，确定被考核人员的考核等次； | 郑中 |
| 1 月12日  （周五上午） | 反馈教职工考核结果；组织公示。汇总个人《事业单位工作人员年度考核登记表》，并填写教职工考核结果汇总表。 | 办公室 |
| 1月15日（周一） | 考核结果上报人事处。 | 办公室 |

**音乐学院2017年教职工年度考核日程安排**